BOYS & GIRLS CLUBS
OF SOUTH CENTRAL KANSAS

Manual de membresía

Padres y miembros

316-201-1890

www.bgcsck.org

LOCACIONES DEL CLUB EMPORIA

PRIMARIA LOGAN AVENUE
PRIMARIA RIVERSIDE
PRIMARIA TIMERMAN
PRIMARIA VILLAGE
PRIMARIA WALNUT
PRIMARIA WILLIAM ALLEN WHITE

LOCACIONES DEL CLUB MAIZE

PRIMARIA MAIZE
PRIMARIA CENTRAL MAIZE
PRIMARIA SUR MAIZE
PRIMARIA PRAY-WOODMAN
MAIZE INTERMEDIATE SCHOOL
MAIZE SOUTH INTERMEDIATE SCHOOL

LOCACIONES DEL CLUB WICHITA

OAKLAWN
CHAUTAUQUA
OPPORTUNITY DRIVE

BOYS & GIRLS CLUBS
OF SOUTH CENTRAL KANSAS

ACERCA DE LOS CLUBS DE NIÑOS Y NIÑAS

¡Bienvenidos al Club de niños y niñas de Kansas central sur(Boys & Girls Clubs of South Central Kansas)! ¡Nos honra que este años te nos unas!

MISIÓN

Permitir a todos los jóvenes, especialmente a los que mas nos necesitan, alcanzar si máximo potencial como ciudadano productivo, cuidadoso y responsable.

PROPÓSITO

El propósito del Club de niños y niñas de Kansas Central Sur (Boys & Girls Clubs of South Central Kansas) es crear oportunidades para los jóvenes en su propio entorno. A lo largo de su historia, El Club de niños y niñas (Boys & Girls Club) se ha centrado en satisfacer las necesidades de los niños a medida que crecen hasta convertirse en adultos jóvenes. El Club les ayuda a ayudarse, a alcanzar su potencial de desarrollo y crecimiento, y a convertirse en ciudadanos responsables con las habilidades necesarias para subsistir.

Para alcanzar su misión,El Club de niños y niñas (Boys & Girls Club) asignará y mantendrá una junta directiva viable, activa y comprometida; reclutará y capacitará un personal dedicado a construir relaciones; diseñará un programa integral de educación, recreación, desarrollo personal, social y profesional, ciudadanía y de liderazgo y oportunidades culturales; y formará lazos con exalumnos que continuarán mejorando los programas del Club. Además, el Club de niños y niñas de Kansas Central Sur (Boys & Girls Clubs of South Central Kansas) desarrollará y ejercerá políticas fiduciarias sólidas y trabajará para garantizar el acceso de todos los niños, independientemente del ingreso familiar o el estado económico, a una instalación segura y acogedora.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Club de Niños y Niñas (Boys & Girls Club):

- Es para cualquier personal joven de cualquier raza, región y cultura étnica en las edades de 5 años (debe ser elegible e inscrito al jardín de niños) a los 18 años.
- Cuenta con personal capacitado. Los clubes son guiados por profesionales capacitados y voluntarios de medio tiempo.
- Está centrado en el edificio. Las actividades se desarrollan en centros destinados a la realización de programas para jóvenes. Se proporciona transporte después de la escuela de las escuelas al Club, de ser necesario.
- Es laico.

- Tiene un programa variado y diversificado. El club conduce un programa de calidad que reconoce y responde a las necesidades grupales e individuales de los jóvenes.
- Está orientado a la orientación. Hacemos hincapié en los valores inherentes a la relación entre los jóvenes y sus pares, y los líderes jóvenes y adultos. Ayudamos a los jóvenes a tomar decisiones satisfactorias en su desarrollo físico, educativo, personal, social, emocional y vocacional.

ÁREAS FUNDAMENTALES DEL PROGRAMA

El programa del club de Niños y Niñas (Boys & Girls Clubs) fortalece a los jóvenes en diversas actividades con compañeros y adultos empáticos que les permiten desarrollar una autoestima y una brújula moral sólida. Con base en las necesidades físicas, emocionales, culturales y sociales, los intereses de todos los socios y reconociendo los principios de desarrollo, los clubes ofrecen programas de actividades en cinco áreas principales:

1. Éxitos académicos.
2. Mejora de carácter y liderazgo.
3. Desarrollo profesional.
4. Las artes.
5. Deporte, acondicionamiento físico y recreación.

CREENCIAS FUNDAMENTALES DEL PROGRAMA

Our Clubs provide: • A safe place to learn and grow • Ongoing relationships with caring adult professionals • Life-enhancing programs and character development experiences

Nuestro club brinda:

- Un lugar seguro para crecer y aprender.
- Relación continua con adultos profesionales y empáticos.
- Programas de cambio de vida y experiencias para el desarrollo del carácter.

PROCEDIMIENTOS PARA INGRESO/EGRESO DE LOS MIEMBROS

LOCALES ESPECIFICOS PARA EL INGRESO/EGRESO

Casa club de Opportunity Drive: Los miembros deben ser dejados y recogidos en la entrada principal. Para garantizar la seguridad de nuestros miembros, al estacionarse, se pide a las personas que dejen y recojan a los miembros que eviten estacionar frente al edificio en la ZONA DE NO ESTACIONAMIENTO/CARRIL DE INCENDIOS. Estacione en los estacionamientos del lado este u oeste del edificio.

- **Casa club de Chautauqua:** Los miembros deberán de ser dejados y recogidos en la entrada principal.

- **Casa club de Oaklawn:** Los miembros deberán de ser dejados y recogidos en la entrada principal.
- **Casa club de Maize Intermediate School:** Siguiendo los lineamientos escolares, el acceso a la zona para dejar y recoger a los estudiantes se encuentra detrás de la escuela MIS, ubicada en la calle 45th. Los miembros deben ser recogidos en las puertas noroeste.
- **Casa club de Maize South Intermediate School:** Siguiendo los lineamientos escolares, el acceso a la zona para dejar y recoger a los estudiantes se encuentra detrás de la escuela MSIS, ubicada en la calle 37th. Los miembros son recogidos en las puertas suroeste.

Todas las señales de estacionamiento deben ser obedecidas. Si eres encontrado en incumplimiento de la ley, deberás ser multado y/o tu hijo podría estar sujeto a la suspensión en discreción administrativa.

POCEDIMIENTO PARA RECOGER A MI HIJO

Nuestro procedimiento normal para la salida de los niños es que el padre, tutor o alguien más asignado por el padre/tutor que se encuentre en el formulario de recogida/contacto de emergencia. Debido al posible cambio de personal, nos reservamos el derecho de revisar identificaciones en cualquier momento. Por favor informe a los contactos de emergencia o al encargado o encargada de recoger a tu niño que el personal pedirá identificación que verificará su presencia en la lista antes de dejar al niño o niña irse. Esto no pretende ofender a nadie. Esta es simplemente una medida tomada para la protección infantil.

En caso de no estar disponible para recoger a tu niño, un miembro de la familia de 16 años o mayor deberá recoger a tu hijo, siempre y cuando esté incluido su nombre en formulario de aplicación. En caso de que quieras que alguien no inscrito en la lista recoja al niño, debe proporcionar al director y la administración de la unidad del club una nota de autorización firmada.

TARIFA POR RECOGIDA TARDÍA

El Club de Niños y Niñas de Kansas Central sur (The Boys & Girls Clubs of South Central Kansas) se comprometa a garantizar que los padres recojan a los niños de forma inmediata, para el beneficio de los niños y el programa de control de costos para el público. Se aplica un recargo de US $ 1.00 por minuto, por cada niño. El padre o tutor que llegue tarde a recoger a su
Niño(s) deberá saber su hora de llegada a través de un comprobante de tardanza. Si un infante no ha sido recogido antes de las 7.30 pm y no hay comunicación por parte del tutor o tutor, el personal contactará al departamento de policía.

VIAJE DE CAMPO

Los miembros que van a un viaje de campo deberán llegar 15 minutos antes de la hora de partida, para asegurarse que están equipados para el viaje. Cada miembro deberá portar la camiseta de Boys & Girls Club, la cual será proporcionada antes de

la salida. Los miembros no tienen permitido viajar en autos desde sus casas al destino del viaje, deben usar el transporte proporcionado por el club. Los padres o tutores no tienen permitido recoger a los niños desde el destino del viaje de campo, deben recogerlos de regreso en el club. Todas las reglas y estatutos deberán ser seguidos por cada miembro durante el viaje.

EXPECTATIVAS: RESPETO, RESPONSABILIDAD Y COOPERACIÓN

EXPECTATIVA DEL MIEMBRO DE BGCSCK

Se espera de los miembros:

- Mostrar comportamiento adecuado.
- Mostrar respeto por los miembros, padres, persona y el club.
- Responsabilizarse de sus actos.
- Participación en todos los programas.
- Cooperar y seguir las instrucciones del personal guía.
- Seguir el código de vestimenta.
- No tener contacto físico.
- Los miembros deberán comportarse adecuadamente en grupos proporcionados a 1 guía/líder y 15 miembros.

POLÍTICAS DE REFUGIO SEGURO

Armas u otros objetos que puedan herir a otros no están permitidas en el club. Nos reservamos el derecho de revisar los bolsos o pedir a los miembros que muestren completamente su contenido en cualquier momento, bajo nuestra sospecha de peligro para otros miembros.

PERTENECIAS PERSONALES

Cualquier objeto personal deberá ser dejado en casa. Dinero, juguetes, teléfonos celulares, videojuegos, dispositivos de juegos, iPods, joyería, armas o cualquier cosa que se vea como arma, tarjetas coleccionables o cualquier otro objeto que molestase al miembro si se pierde, rompe o es robado debe ser dejado en casa. No nos hacemos responsable por la pérdida, robo o daño de estos objetos si fueran traídos al club o a los viajes de campo. No haremos reembolsos por ninguna pérdida, robo o daño a los objetos traídos al club o a los viajes de campo.

POLÍTICA DE ELECTRÓNICOS

Los miembros no tienen permitido el uso de videojuegos personales, teléfonos o tabletas mientras están en el club. Los miembros en el centro de jóvenes tiene permiso de usar el teléfono de manera responsable. No deben tomarse fotos ni videos dentro del club. Nuevamente, alentamos a dejar cualquier objeto de valor en

casa, El club de niños y niñas de Kansas central sur(Boys & Girls Club of South Central Kansas) no es responsable por la pérdida, robo o daño de dichos objetos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

- Los miembros deben llevar zapatos cerrados: no sandalias, pantuflas, babuchas o zapatos con ruedas.
- Los sombreros deben quitarse antes de entrar al club(a menos que sea un día especial, etc).
- Los pantaloncillos y faldas deben tener un largo de pierna mayor a 6 pulgadas.
- Los pantalones tipo leggings deben llevarse con camisas largas o alguna prenda por encima.
- Se prohíbe el uso de camisas descubiertas, ombligueras o camisas sin mangas.
- No pijamas o pantuflas.
- No portar prendas que muestren lenguaje o imágenes inapropiadas.
- No ropa de tallas grandes
- Natación - niños(con bañador con forro) - niñas(con trajes de baño de una pieza)

PERTENENCIAS NO PERMITIDAS EN LE BGCSCK

- Armas o todo aquello que luzca como una.
- Celulares y dispositivos electrónicos durante el programa y actividades, el incumplimiento de la política de electrónica resultará en la confiscación de dispositivos* (consulte las políticas de electrónicos).
- Goma de mascar y semillas de girasol.
- Trapos, dibujos, señales y conversaciones relacionadas a pandillas.
- Productos de tabaco, alcohol o drogas o parafernalia de drogas.

PROCEDIMIENTOS PARA LA HORA DE LA COMIDA

Lavado de manos, los miembros se forman en fila ordenada y proceden, de manera ordenada al área de comedor. Los miembros limpian su área de después de haber terminado la comida.

POLÍTICA DISCIPLINARIA

La membresía del club es un privilegio. Nuestro personal del club se disponen a brindar la mejor experiencia sus niños. El personal del club es responsable de brindar seguridad y un ambiente controlado para los miembros del club. Esto incluye eliminar los peligros y garantizar que todos los miembros del club estén siempre bajo la supervisión del personal. La seguridad de ningún miembro del club se verá comprometida por las acciones de otro miembro del club.
Los miembros de Boys & Girls Clubs tienen estándares altos de comportamiento. El comportamiento aceptable se define por lo siguiente:

- Respeto por ellos mismos.

- Respeto a otros.
- Respeto al personal.
- Respeto por la institución.

Si bien nuestro enfoque principal al trabajar con los miembros es reconocer el comportamiento positivo, a veces las consecuencias son necesarias. Siempre que sea posible, el personal del club intentará utilizar los siguientes métodos antes de recurrir a un procedimiento disciplinario más formal:

- Recordar a los miembros que cierto comportamiento es inapropiado y usar la redirección positiva.
- Usar técnicas de manejo preventivo y alentar la autodisciplina.
- Enfatizar los comportamientos positivos.
- Proporcionar un entorno enriquecedor para disminuir el comportamiento disruptivo.
- Ofrecer una selección de actividades cautivadoras y promover la voz de los jóvenes.
- Entornos cambiantes (es decir , remoción del programa) antes de que los comportamientos se intensifiquen.
- Facilitar la resolución de disputas con intervenciones.
- Permitir que los niños experimenten las consecuencias de sus acciones cuando sea apropiado.

Pedimos a los padres/tutores que nos informen si sucede algo excepcional o inusual en el hogar o en otros aspectos de la vida del niño. Tener esta información nos ayudará cuando trabajemos con su(s) hijo(s). En el caso de mala conducta severa o repetitiva, se implementará una política de disciplina progresiva. Cuando esto ocurra, el personal del club seleccionará un nivel apropiado de disciplina. Esos niveles incluyen lo siguiente:

1. Redirección verbal: el personal del club le pedirá al miembro que elija un comportamiento diferente y le dará las consecuencias lógicas por el incumplimiento. (es decir, disculpa, sentarse por un período designado, abandonar el área, etc.)
2. Descanso del programa: tiempo requerido fuera del grupo para reflexionar sobre cómo las elecciones positivas podrían haber cambiado los resultados, también tiempo para reenfocarse y recuperar el autocontrol.
3. Advertencia por escrito: el comportamiento del miembro se documenta formalmente y se notifica a los padres/tutores sobre el comportamiento del miembro. Se dan advertencias por escrito para asegurar que los padres/tutores sepan que los problemas de comportamiento continuos pueden resultar en una suspensión futura.
4. Suspensión: el miembro es eliminado de los programas del Club por 1 o más días. El Club también puede incluir ciertos requisitos para que un miembro pueda regresar al Club.
5. Suspensión/Terminación de la Membresía - Puede resultar en respuesta a un comportamiento inapropiado continuo.
6. Los padres serán notificados por llamada telefónica y/o conferencia cuando recojan al niño.

Una vez que se contacte al padre/tutor, discutiremos el comportamiento con usted. Entonces esperamos que usted, como padre/tutor, discuta el problema con su hijo. Si el comportamiento no cambia, su hijo puede ser retirado del Club.Nos esforzamos por hacer que el Club sea lo más agradable posible para todos los miembros y el

personal. Sabemos que Boys & Girls Clubs no está diseñado para satisfacer las necesidades de todos los niños. Si el programa no satisface las necesidades de su hijo, debido a los recursos o las competencias del personal, decidiremos si se permitirá que su hijo permanezca en el programa.

Las acciones que pueden resultar en suspensión y/o terminación se enumeran a continuación, pero no se limitan a:

- Comportamientos violentos que pongan en peligro a otros miembros o el personal del club.
- Golpear de cualquier manera a un miembro del personal.
- Lenguaje excesivo o abusivo / discusiones excesivas.
- Incumplimiento de las reglas del club.
- Traer un arma o cualquier cosa que parezca un arma al Club o a la propiedad del Club.
- Pelea/robo
- Vandalismo o abuso a la propiedad o equipo del edificio.
- Intimidación o acoso de otro miembro.
- Cualquier conducta sexual inapropiada.
- Introducir cualquier droga ilegal/alcohol al Club.
- Asistir al Club bajo la influencia de drogas ilegales y/o alcohol.
- Las suspensiones excesivas o continuas podrían dar lugar a la terminación de la membresía.

Cualquier nivel de acción disciplinaria puede ocurrir en la primera ofensa o en cualquier ofensa subsecuente dependiendo de la naturaleza de la situación y la edad/madurez del miembro involucrado. Se informará a cada miembro de la ofensa y se le dará la oportunidad de explicar su comportamiento antes de que se tomen medidas disciplinarias.

CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL MIEMBRO

Si los miembros ignoran los derechos y responsabilidades de la membresía del Club, serán disciplinados en consecuencia. Utilizamos tiempos de espera, técnicas de orientación y suspensión del programa cuando es necesario para garantizar que todos los miembros tengan la oportunidad de disfrutar su experiencia en el Club. Se puede contactar a los padres/tutores si se necesita ayuda y se les notificará de inmediato si es necesario suspender a un miembro de un programa.

COMPORTAMIENTO INADECUADO

- Actitud Desafiante, insultos, mala educación, falta de respeto.
- Blasfemias y mentiras.
- Bromas, golpes, patadas, etc.
- Tirar basura.
- Dañar la propiedad.

MIEMBROS CON EXPULSIÓN EXTERNA/ACCIÓN DISCIPLINARIA

Se solicita a los miembros que han sido disciplinados formalmente por una escuela, un programa de campamento o una agencia gubernamental o policial es requerido que divulguen esta información al Director de la Unidad. Por favor describa la naturaleza del asunto que resultó en la disciplina. Indique también si su hijo ha sido puesto en prueba o libertad condicional y, de ser así, descríbalo.

MIEMBROS CON EXCEPCIONALIDADES

Boys & Girls Clubs of South Central Kansas están emocionados de tener a su hijo en el Club. Para que podamos atender mejor a su hijo con cualquier necesidad emocional, física, psicológica o conductual, indíquelo en su solicitud de miembro y describa completamente los requisitos únicos de su miembro. Las instalaciones del club son accesibles para la mayoría de los jóvenes y se pueden hacer adaptaciones adicionales según sea necesario.

Por favor llame al Club si tiene preguntas sobre niños con necesidades especiales. Haremos todo lo posible para atender a los miembros que tengan necesidades emocionales, físicas, psicológicas o conductuales. Aunque no somos un centro para necesidades especiales, haremos todo lo posible para ayudar a todos los miembros.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

POLÍTICA DE CONTACTO UNO A UNO

El personal no:

- Iniciará un contacto personal con un miembro.
- Tener una reunión o comunicación privada con un miembro. Esto incluye reuniones en persona y comunicaciones virtuales como mensajes de texto, chat de video y redes sociales.
- Transportar a un miembro a la vez. Esto incluye vehículos personales y privados.

*Nota: Solo se pueden hacer excepciones cuando se brinden servicios médicos o de asesoramiento por parte de un terapeuta capacitado y con licencia o un profesional similar, o en una emergencia. Todas las excepciones deberán ser documentadas y proporcionadas por los líderes del Club.

PROCEDIMIENTOS DE LA POLÍTICA DE BAÑOS: INDIVIDUAL/GRUPAL

Los baños serán monitoreados regularmente por personal designado cerca de las entradas a los baños.

- El miembro debe obtener permiso del personal o esperar el descanso para ir al baño del grupo.

El personal:

- Solo usará los baños designados para adultos. En caso de que no haya baños separados disponibles, el personal deberá usar los baños a intervalos designados para asegurarse de que no estén usando los baños al mismo tiempo que los miembros jóvenes.

BOYS & GIRLS CLUBS
OF SOUTH CENTRAL KANSAS

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ABUSO SEXUAL

Boys & Girls Clubs of South Central se compromete a proporcionar un entorno seguro y respetuoso para nuestros miembros y no tolerará ningún abuso sexual o conducta sexual inapropiada hacia o por parte de ningún miembro. El abuso sexual y la mala conducta sexual se interpretarán como cualquier interacción sexual entre un niño y otra persona (incluido otro niño) en una posición de poder sobre el niño. Los actos específicos pueden incluir, entre otros, contacto físico inapropiado, ver pornografía, exponerse a otra persona, incitar a otros a exponerse, lenguaje inapropiado o cualquier otro comportamiento que sea una violación del Código de Conducta o Manual del Empleado del Boys & Girls Clubs of South Central Kansas.

El personal adulto y los voluntarios no deberán:

- Iniciar conversaciones con los miembros sobre asuntos sexuales.
    - Si un miembro inicia una conversación sobre asuntos sexuales con un miembro del personal o un voluntario, el adulto deberá limitar la conversación a las autoridades inmediatas del niño y deberá proporcionar un informe escrito del incidente al supervisor dentro de las 24 horas.
- Participar en actividades fuera del sitio con miembros sin la aprobación de un director del Club. Dichas interacciones pueden incluir, entre otras, excursiones, reuniones y comunicaciones por teléfono, mensajes de texto y/o redes sociales.

Todas las personas tienen prohibido el acceso, exhibición, producción, posesión o distribución de pornografía en las instalaciones o equipos del Club.

Cualquier sospecha de abuso sexual o mala conducta se tratará como un asunto grave y se documentará mediante un informe de incidente por escrito dentro de las 24 horas. En su caso, se informará del incidente a las autoridades correspondientes. El director ejecutivo deberá proporcionar directivas por escrito para mantener la confidencialidad de los informes de incidentes.

ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL

Boys & Girls Clubs of South Central Kansas tiene licencia de KDHE(Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas), todo el personal recibe capacitación sobre la prevención e identificación del abuso infantil. De acuerdo con la ley estatal, todo el personal debe informar al Departamento de Niños y Familias sobre cualquier caso sospechoso de abuso y/o negligencia infantil.

PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y EMERGENCIA

Es importante que los padres/tutores cooperen con los Procedimientos de Emergencia y Salud del Club. Nuestras regulaciones están diseñadas para proteger el bienestar de todos los miembros. Por favor, no traiga a su hijo al Club si ha perdido ese día de clases o si tiene signos de enfermedad. Si un miembro se enferma mientras está en el Club, se notificará a los padres para que vengan a recoger a su hijo.

Ejemplos de enfermedades específicas en las que a un miembro se le puede negar el acceso al Club incluyen:

- Fiebre: *el miembro debe estar libre de síntomas durante 48 horas antes de regresar a los clubes.*
- Piojos: *los miembros diagnosticados con piojos vivos serán enviados a casa una vez que se encuentren y deben ser tratados y pueden regresar al programa después de que haya comenzado el tratamiento adecuado. Las liendres pueden persistir después del tratamiento, pero el tratamiento exitoso debería matar los piojos.*
- Tiña*: el miembro diagnosticado con tiña puede regresar a los Clubs una vez que comience la terapia prescrita.*
- Conjuntivitis*: el miembro diagnosticado con conjuntivitis puede regresar a los Clubs una vez que comience la terapia prescrita.*
- *Sarpullidos.*
- Cualquier enfermedad contagiosa.
- Vómito.

POLÍTICAS DE MEDICACIÓN

Boys & Girls Clubs of South Central Kansas insta a los padres a programar cualquier medicamento necesario que deba tomarse fuera de la asistencia de Boys & Girls Clubs of South Central Kansas. Si el medicamento debe administrarse durante el horario del Club, debe hacerse de acuerdo con la siguiente política.

Boys & Girls Clubs of South Central Kansas no administra ningún medicamento. Si su hijo necesita medicamentos durante el horario del programa, corresponderá al padre o tutor administrar el medicamento o capacitar al miembro para que se autoadministre el medicamento en presencia del personal.

Requisitos de autorización:

1. Los padres o tutores del miembro deben reunirse con el líder del sitio antes de la autorización del uso del medicamento para detallar la dosis, la frecuencia y los elementos relacionados con el uso del medicamento.
2. Los formularios nuevos deben presentarse al comienzo de cada año escolar, programa de verano y programa de vacaciones de primavera.
3. El medicamento y los formularios firmados deben entregarse directamente al líder del sitio. El padre o tutor debe entregar personalmente el medicamento al líder del sitio.
4. La primera dosis de los medicamentos siempre debe administrarse en casa para asegurarse de que no haya reacciones alérgicas a los medicamentos.

Identificación de la receta:

El medicamento recetado debe recibirse en el recipiente en el que lo dispensó el prescriptor autorizado/farmacéutico autorizado y etiquetado con:

1. Nombre del miembro.
2. Nombre del medicamento y concentración.
3. Dosis del medicamento.

4. Hora o intervalo de administración.
5. Caducidad del medicamento.
6. Vía de administración.

Exclusiones de medicamentos:

Los medicamentos enumerados a continuación no se administrarán en la ubicación del Club:

- Medicamentos de venta libre.
- Suplementos de hierbas.
- Remedios homeopáticos.
- Sustancias controladas.

Rechazo de Medicamentos:

Si el miembro no puede autoadministrarse el medicamento, se llamará al padre o tutor para que venga al club a administrar el medicamento y retirarlo de las instalaciones del Club. Se requerirá que el padre o tutor administre el medicamento, en caso de que el miembro lo necesite durante el horario del Club, de ahora en adelante.

SISTEMA DE ALERTA DE EMERGENCIA

Los padres recibirán automáticamente notificaciones sobre alertas de emergencia, aperturas de clubes y recordatorios de eventos por correo electrónico. La comunicación será específica del sitio del Club con una opción para optar por no participar en cualquier momento.

En caso de accidente o emergencia que involucre a un miembro, que requiera atención médica, se buscará la asistencia médica adecuada. El padre/tutor será notificado tan pronto como sea posible de cualquier emergencia y cualquier atención médica administrada al miembro. Si se incurre en gastos por servicios médicos, es responsabilidad del padre/tutor del miembro pagar todos los costos médicos. Los padres/tutores deben notificar de inmediato al Club cualquier cambio de número de teléfono o dirección para que puedan ser contactados en caso de una emergencia.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Los clubes se cerrarán si el distrito escolar en el que se encuentra el club ha decidido no realizar clases o finalizar las clases antes de tiempo. Los clubes seguirán las decisiones del distrito escolar al que sirven principalmente sus sitios. El Club estará abierto en su horario regular a menos que se anuncie lo contrario.

Si la escuela está en sesión y determinamos que las carreteras son demasiado peligrosas para transportar a los jóvenes, los clubes aún pueden estar abiertos, pero es responsabilidad de los padres transportar a su hijo o hijos al club. En este caso, tomaremos los siguientes pasos para notificar a los padres:

- Llamaremos a todas las escuelas para que anuncien nuestra decisión y el estado de nuestros programas.
- Será responsabilidad de los padres llamar a su Club para determinar si los programas estarán operando.

Si se presentan condiciones climáticas adversas durante el horario normal del Club, el Club cerrará. Todos los padres serán contactados y se espera que recojan a los niños dentro de una hora de ser llamados.

LO QUE NECESITAMOS DE USTED COMO PADRE/TUTOR

APOYO DE PADRES Y TUTORES DEL CLUB

El personal del club usará la capacitación y el apoyo para actuar de una manera que ayude a mejorar el comportamiento de los miembros. Esto se hará de una manera que sea consciente del individuo, responda a la situación específica y se haga con respeto, cuidado y preocupación por el niño. El personal interactuará con los padres/tutores en el mismo sentido.

Como padre/tutor, se espera que los conflictos/desafíos/inquietudes se aborden con el personal del Club de manera respetuosa. Los padres/tutores no gritarán, amenazarán ni degradarán al personal. Todo esfuerzo por llegar a un acuerdo debe hacerse con intentos razonables de ambas partes (personal y familia). Si esto no sucede, los padres/tutores serán contactados a través del equipo de administración superior con respecto a la resolución del problema.

El Club se enfrenta con frecuencia a solicitudes contradictorias de los padres de nuestros miembros y de padres que pueden estar separados o divorciados, los padres pueden discutir sobre quién debe entregar o recoger al niño, los padres pueden exigir que el Club prohíba a uno u otro tomar el niño. Es nuestra política entregar al niño a cualquiera de los padres, tutores o cuidador autorizado, a menos que se presente al Club una orden judicial sobre el tema que nos indique que actuemos de una manera específica. Además, el Club no divulgará la información de asistencia contenida en nuestro sistema de seguimiento de miembros sin una orden de un tribunal competente que nos exija hacerlo.

BOYS & GIRLS CLUBS
OF SOUTH CENTRAL KANSAS

ACUERDO DE PADRES Y MIEMBROS

Nosotros, los abajo firmantes, aceptamos los términos enumerados en el manual de membresía de Boys & Girls Clubs of South Central Kansas.

Como miembro, reconozco que he leído y discutido el manual de membresía con mi(s) padre(s)/tutor(es), y entiendo completamente las expectativas para ser miembro del Boys & Girls Club. Estoy de acuerdo en cumplir con las expectativas y seré un miembro con buena reputación. También entiendo que si no cumplo con las expectativas, mi membresía puede ser suspendida en cualquier momento por el personal administrativo del Boys & Girls Club.

Como padre/tutor, reconozco que he leído el manual de membresía con mi hijo y entiendo completamente las expectativas de mi hijo como miembro del Boys & Girls Club. Estoy de acuerdo en cumplir con las expectativas. También entiendo que si mi hijo no cumple con las expectativas, su membresía puede ser suspendida en cualquier momento por el personal administrativo del Boys & Girls Club.

_____

Nombre del miembro (Imprimir, por favor)

_____ _____

Padre/Tutor (Imprimir, por favor) Firma del Padre/Tutor

_____ _____

Fecha Número de miembro
(USO OFICIAL SOLAMENTE)